



Processus « sentinelle »

repérage et prévention des risques de fragilisation d'un bénéficiaire dans le cadre de l'accompagnement du plan d'aide OSCAR ou APA / PCH.

Accompagnement des SAAD pour la mise en place du processus

4 bis. Fin des travaux



Jeudi 27 juin 2024

Ordre du jour

1. Tour de table
2. Formalisation du processus métier et choix de l'outil SI par la mise en place des GT
3. Zoom sur la formalisation des processus
4. Plan d'actions et prochain webinaire

1. Tour de table

Tour de table

Nom de la structure	Département d'intervention	Nom et prénom du Directeur de l'agence ou structure	Courriel du directeur de l'agence ou structure	chef de projet déploiement du processus (nom et fonction)
ADAPA	01	NICOLOSI Thierry	t.nicolosi@adapao1.com	Emilie MONNET, responsable pôle métier
ADPA NORD-ISERE	38	FLACHET CHRISTINE	cflachet@adpa-nordisere.org	MAUD CAVAILLON
Association AVI	26	Collot Benjamin	b.collot@avi26.org	Karine Da Silva adjointe à la direction/Coordinatrice
CCAS Saint-Michel de Maurienne	73	Denis Pauline	melanie.daout@smm73.fr	Daout Mélanie Coordinatrice
L'Entraide	69	Vignon Béatrice	bvignon@lentraide.com	BEROUD Emilie IDEC
SADVA	74	DEVILLE-CAVELLIN Stéphane	stephane.deville@sadva.fr	Géraldine MORIN

2. Rappel : Formalisation du processus par la mise en place des groupes de travail

Formalisation du processus métier et choix outil SI : mise en place des GT



	ÉTAPES		ACTEURS		
			COPIL	GT	Autres
Phase 2: Formalisation du processus métier Et phase 3: Spécification de l'outil SI	Étape 1	Formaliser la grille de repérage		Élaboration	
	Étape 2	2.1 Formaliser le processus de repérage 2.2 Formaliser le processus de traitement des remontées d'information		Élaboration	
	Étape 3	3.1 Formaliser l'information pour les bénéficiaires 3.2 formaliser l'information aux autres utilisateurs		Élaboration	
	Étape 4	Élaborer le cahier des charges de l'outil SI et assurer les développements techniques	Validation Achat outil	Élaboration	

3. Zoom sur... les processus



Repérage & Prévention
Sentinelle

Cadre et outils nécessaires à l'essaiage du

Processus « sentinelle »

de repérage et de prévention des risques de fragilisation d'un bénéficiaire dans le cadre de l'accompagnement d'un plan d'aide OSCAR ou APA / PCH

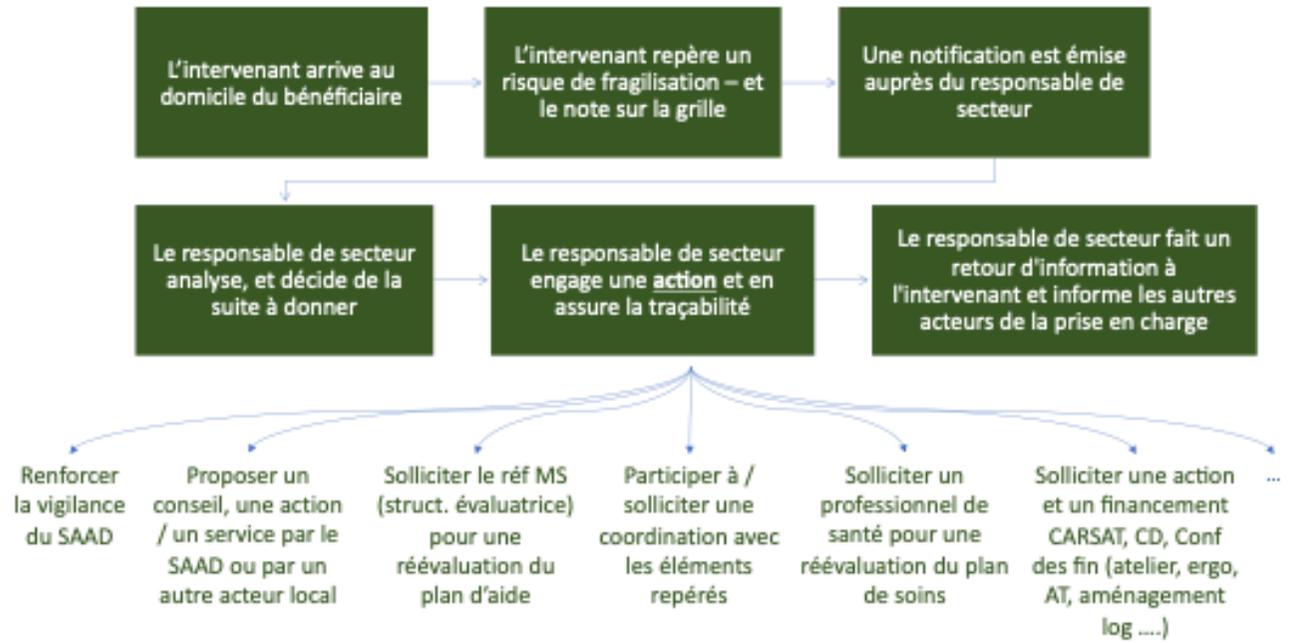
Processus

Carsat Retraite & Santé au travail Rhône-Alpes

TASDA Technopôle Alpes Santé à Domicile & Autonomie

Document de travail
Version : VB
Date de la dernière mise à jour : 21 fév. 2024

Références citées : pages 10, 15-19



En savoir plus

Le cadre commun comporte une « Aide à la décision », document à part, à consulter !

Des outils comme des annuaires, des procédures pour les coordinations territoriales, ... sont utiles. Ils sont à créer ou à adapter selon les structures et les territoires.

Ex : difficultés à gérer son traitement

Repérage & Prévention
Sentinelle

Cadre et outils nécessaires à l'essaiage du

Processus « sentinelle »

de repérage et de prévention des risques de fragilisation d'un bénéficiaire dans le cadre de l'accompagnement du plan d'aide ou de l'APA / PCH

Processus de « suivi et traitement d'une information suite au repérage d'un signe de risque de fragilisation »

Carsat Retraite & Santé au travail
Rhône-Alpes

TASDA Technopôle Alpes
Santé à Domicile & Autonomie

Document de travail
Version : V3
Date de la dernière mise à jour : 16 fév 2024

Exemples d'éléments du contexte de vie pour un traitement du signal de fragilité IMMÉDIAT

Signes associés évidents : épisode aigu (grippe, pneumopathie, gastro-entérite, etc.). Aggravation d'une pathologie ou arrivée d'une nouvelle pathologie (Tr. Cognitifs ...), avoir une pathologie qui nécessite des horaires ou conditions de prise très précises (Parkinson, diabète, trouble cardio-vasculaire, trouble circulatoire, etc.) ;

Sortie d'hospitalisation / changement (ou nouveau) traitement

Absence de suivi médical

Repérage isolé	Exemples de questions complémentaires	Exemples d'autres signaux de fragilité ?
<p>Suivi de l'évolution : non-utilisation d'un pilulier, besoin de renouvellement de l'ordonnance avant échéance ou à l'inverse encore des médicaments restants ; prise irrégulière, une mauvaise utilisation du pilulier (jour passé et case pleine par exemple)</p> <p>Observation et échange avec la personne / proche aidant : Plaintes par rapport à certains médicaments (trop gros, le bénéficiaire n'arrive pas à l'avaler, n'arrive pas à l'attraper) ; problèmes de forme (gouttes à compter, à mettre dans l'œil mais ne peut pas lever le bras, etc.) ; problèmes de déglutition/fausses routes ; difficultés à aller à la pharmacie. Automédication.</p> <p>Observation de l'environnement : la présence de médicaments dans différent(e)s endroits ou pièces, des médicaments retrouvés par terre ou qui traînent à côté d'un verre ; présence de plusieurs boîtes du même médicament entamées ; réserve importante de médicaments (armoire à pharmacie pleine, médicaments périmés, etc.).</p>		<p>Déficience sensorielle : visuelle, tactile (ne pas bien attraper) problème de déglutition, fausse route</p> <p>Addiction</p>



Exemple de plan d'actions (en fonction de la problématique repérée) :

Problématique	Exemples de plan d'action		Conseils / orientation au bénéficiaire / proche aidant / tuteur
SANTÉ	Demande avis médical Suivi médical	Gestion traitement par IDE	Médecin traitant Si absence de prof de santé (problématique) : CPTS
AUTONOMIE ORGANISATIONNELLE	Mise en place d'aides techniques. Adaptation du plan d'aide (<i>aller à la pharmacie ..</i>)	<i>Magasin matériel médical / ERGO</i>	Site web bien chez soi Prestataire de services Financement : RMS RMS

Temps d'échange

- où en êtes-vous dans l'avancement de l'écrit du processus pour :
 - les intervenants en place / engagés dans le projet ?
 - les nouveaux intervenants, éventuellement ?
 - les RS ?
 - le comité de pilotage ?

Temps d'échange

Étape 2-1 : Formaliser le processus de repérage

- À quel moment la grille est-elle utilisée ? (à chaque intervention, seulement si on observe un changement, lors de campagnes de prévention/dédiées ?)
- Comment l'information remonte vers le responsable de secteur ?
- L'information est-elle partagée avec le bénéficiaire ? les proches ? d'autres professionnels ?

Étape 2-2 : Formaliser le processus de traitement de l'information

TRAITER LES INDICATEURS

- Qui est en charge du traitement de l'information ? Un référent dans une équipe semie-autonome ? Un responsable de secteur ? Autre ?
- Quelles sont les étapes de traitement des données par le responsable ?
- Comment le contexte de vie et le Projet de vie individualisé sont pris en compte dans l'analyse ?
- Quels sont les outils à mettre à disposition du RS pour l'aider à traiter les informations ?

Étape 2-2 : Formaliser le processus de traitement de l'information

DONNER UNE SUITE AU TRAITEMENT DES INDICATEURS : PLAN D' ACTIONS

- Est-ce que chaque signalement nécessite la mise en place d'un plan d'action ?
- Comment est formalisé le plan d'action ?
- Comment le suivi des plans d'actions est-il mis en place ? Est-ce le RS ou un autre professionnel qui se charge de suivre et d'évaluer les plans d'actions ?
- Quand et comment (outil mis à disposition – utilisation de Monsisra ?) un autre acteur de la prise en charge est-il sollicité ?
- Quels sont les outils à mettre à disposition du RS pour l'aider à formuler le plan d'action ? Quels sont les annuaires existants sur le territoire (FG, Département ...)
- Quelles sont les informations transmises aux intervenants ? et comment ?
- Comment les éléments repérés et traités viennent alimenter le projet de vie individualisé
- Faut-il développer des outils de communication spécifiques en dehors de la procédure écrite? (guide, plaquette..)

Étape 2-2 : Formaliser le processus de traitement de l'information

Autres questions

- Quels sont les limites du champ d'actions du responsable ? quels sont les appuis en interne du SAAD en cas de difficulté, doute, questions ? À quel moment une situation nécessite un travail en réseau avec d'autres partenaires ? Lesquels ?
- Faut-il développer des outils de communication spécifiques en dehors de la procédure écrite? (guide, plaquette..)

4. Plan d'actions et prochain webinaire

Outils à disposition

Page web réservée aux SAAD accompagnés en 2024: <https://www.tasda.fr/sentinelle-2024/>

Des Outils mis à disposition en « téléchargement ici » - (page web): <https://www.tasda.fr/sentinelle-2024/>

Liste des documents « Cadre et outils nécessaires à l'essaimage du Processus « sentinelle » de repérage et de prévention des risques de fragilisation d'un bénéficiaire dans le cadre de l'accompagnement du plan d'aide d'un bénéficiaire d'OSCAR ou de l'APA / PCH » disponibles en téléchargement : <https://www.tasda.fr/le-reperage-des-risques-de-fragilisation/>

- Cadre commun (*dernière mise à jour nov.2023*)
- Aide à la décision : traitement d'une remontée d'information suite au repérage d'un signe de fragilisation (dernière mise à jour sept.2022) Évaluation des pilotes (dernière mise à jour juillet 2023)
- Évaluation des pilotes (*dernière mise à jour juillet.2023*)
- Présentation PowerPoint (PPT) du cadre pour un essaimage du processus (dernière mise à jour nov.2023)
- Retour sur l'accompagnement des SAAD pour la mise en place du processus- session 2023 (réunion du 16/11/2023)
- Choix de l'outil SI (*dernière mise à jour nov.2023*)
- Formation (continue) des professionnels (*dernière mise à jour nov.2023*)



Plan d'actions et prochain webinaire

Actions	Acteur	Échéance / date
– Finaliser les documents / processus cadres (process, communication, formation...)	Saad	5 septembre 2024
– Transmettre le CR de ce webinaire	TASDA	asap

Prochain WEBINAIRE : jeudi 5 septembre 2024 de 10h30 à 12h

Objet : Cadrage du pilote

Mon SISRA ?

Une opportunité de financement ?



APPEL À PROJETS

Secteur de l'aide à domicile

Candidatez jusqu'au 20 septembre



Intégration des salariés et prévention de l'usure professionnelle



Pour nous contacter: contact@tasda.fr

Personnes référentes (Carsat) :

Nathalie VOGÉ : nathalie.voge@carsat-ra.fr et Patricia POYET: patricia.poyet@carsat-ra.fr

