

**Processus « Sentinelle »**  
**de repérage et de prévention des risques de fragilisation d'un bénéficiaire**  
**dans le cadre de l'accompagnement du plan d'aide OSCAR ou APA / PCH**

**Accompagnement des SAAD**  
**pour la mise en place du processus**

**Comité projet inter-SAAD CR du 27 mars 2025 – en visio**

**Sommaire**

1. Participants .....	1
2. Échanges/tour de table sur l'état d'avancement depuis fin janvier 2025.....	1
3. Remarques, retours d'expérimentation et points de vigilances .....	3
4. Évaluation des pilotes : par quels moyens allez-vous évaluer le pilote ?.....	4
5. Des outils à disposition sur le site TASDA.....	5
6. Plan d'actions et prochaines rencontres .....	6
7. Coordonnées mail des participants.....	6

**1. Participants**

**ADPA NI** : Maud CAVAILLON  
**Association AVI** : Agnès MEJEAN  
**CCAS St Michel de Maurienne** : Mélanie DAOUT  
**L'Entraide** : Émilie BEROUD  
**TASDA** : Amandine PORCHER SALA, Thérèse RONDEAU

**Excusés :**

**ADAPA 01** : Morgane CROZET  
**SADVA** : Géraldine MORIN  
**TASDA** : Émilie PARUSSINI-BONNAS, directrice

-oOo-

**Cf. le diaporama passé en séance est disponible sur la page privée de la promotion 2024 Sentinelle sur le site du TASDA : [Processus Sentinelle 27 mars 2025](#)**

**2. Échanges/tour de table sur l'état d'avancement depuis fin janvier 2025**

À ce jour, 5 des 6 SAAD ont mis en place le pilote avec accès à l'outil SI et l'usage de la grille de repérage. Un des SAAD se voit encore attendre que l'outil soit rendu accessible avant de pouvoir utiliser, en format numérique, la grille de repérage qui est actuellement utilisée en format papier lors des réunions d'équipe.

**Dates / période des pilotes :**

- Pour rappel : **ADAPA 01** : 28 oct. 24, FIN printemps 2025 – pas présent au webinaire

- **ADPA NI** : débuté mi-mars. Le processus et l'outil ont été présentés au Département. Il est prévu qu'une présentation soit faite prochainement auprès d'un comité d'utilisateurs, ainsi que les partenaires de leur écosystème gérontologique. FIN prévisionnelle
- **AVI** : débuté en octobre 2024 ; le déploiement est en cours ; FIN prévisionnelle avril 2025, avec, comme objectif pour le déploiement en 2025, que toutes les agences AVI soient informées et leurs équipes formées pour septembre
- **CCAS St. Michel en Maurienne** : partiellement depuis l'automne, mais sans outil numérique, sinon, dès l'achat du logiciel et formation par la suite, FIN prévisionnelle automne 2025,
- **Entraide Tararienne** : mai 2024, FIN non-identifiée mais possiblement printemps 2025,
- **SADVA 74** : partiellement depuis l'automne, mais sans outil numérique, sinon, dès l'achat du logiciel et formation par la suite, FIN prévisionnelle automne 2025.

#### **Mme DAOUT - CCAS St. Michel de Maurienne :**

La mise en place de Dôme sera effective en début de l'été 2025. Le déploiement du processus de repérage est prévu pour fin juin. L'usage actuel du processus « à la main » fonctionne bien grâce aux réunions hebdomadaires – « nous serons prêts le jour J ! »

Un constat : tout ce qui relève du fonctionnement du SAAD relève de la compétence intercommunale. Le passage obligé auprès des élus permet, certes, des interactions régulières, mais s'avère, par moment, être un frein au bon avancement de l'expansion du territoire d'intervention du SAAD du CCAS, et ceci malgré le fait que 30 % des heures effectives en dehors du territoire sont financées par le département.

#### **Mme CAVAILLON - ADPA NI :**

La mise en place de l'outil SI et le changement annoncé de serveur ont été effectués. Le projet de service auprès du Département est en cours de réalisation.

L'outil a été présenté auprès d'un comité d'utilisateurs ainsi que des partenaires ; l'accueil a été très favorable par tous.

Le Département s'intéresse aux indicateurs pouvant être mis en lumière par le repérage.

L'expérimentation est en cours : la question se pose = comment est-ce que les repérages remonteront vers les RS ?

Une communication interne est actée : réunions d'équipes autonomes tous les 15 jours (retours sur l'expérimentation et les usages de l'outil).

Mme Cavillon a effectué la formation/sensibilisation auprès des RS, IDEC, qui ont, par la suite, formé leurs équipes. Le déploiement auprès d'autres équipes de l'agence sera facilité également par le partage informel d'expériences et avis des AVS ayant participé à l'expérimentation.

#### **Mme Agnès MEJEAN = AVI**

Le déploiement est en cours avec une présentation aux RS et assistants des diverses agences. Quatre équipes semi-autonomes sont en cours de déploiement = 48 salariés

Objectif pour sept. 2025 pour tous les agences = 180/200 salariés

Lors du dernier copil, le directeur de l'agence a demandé qu'il y ait une vigilance sur la nécessité d'utiliser l'outil à bon escient.

La formation a été faite par Mme MEJEAN pour les équipes semi-autonome.

Prochain copil = octobre 2025

Tous les mois, Mme MEJEAN surveille tous les indices et un échantillon de messages, ce qui lui permettra de transmettre les retours d'usage des grilles lors du copil.

Il n'y a pas eu beaucoup de grille ouverte. Mme MEJEAN porte une vigilance sur les commentaires et messages et œuvre à ce que les équipes ouvrent des grilles de repérage malgré leurs réticences.

Les membres du GT ont pris à cœur leur rôle de transmission aux collègues de l'agence.

Un retour positif concernant les services de Dôme : une demande spécifique leur a été remontée (le rajout d'une codification pour les situations DISF (secteur famille). La réactivité de Dôme a été appréciée.

### **Mme BEROU – Entraide :**

Certains AVS ne se sont pas encore approprié l'outil, ce qui freine l'avancement du déploiement, malgré l'organisation déjà bien en place. L'équipe ayant participé à l'expérimentation jouera le rôle d'ambassadeur auprès des autres équipes, mais il faudrait, dans un premier temps, que les 10 intervenants de cette équipe se sentent plus à l'aise avec l'outil.

Des échanges autour de la table (virtuelle) sur le sujet d'automatisation entre Perceval et Dôme ont permis à tous d'avancer l'usage des grilles de repérage et le suivi des commentaires. Il a été noté que tout ce qui apparaît sur le pop-up n'aurait pas sa place sur le cahier de vie. La question de création d'un espace dédié fait l'objet des échanges. L'absence de suite d'actions serait un indicateur d'échec = « ce qui marche ne se voit pas ! ».

### **3. Remarques, retours d'expérimentation et points de vigilances**

#### **Remarque :**

Les intervenants ayant participé aux groupes de travail peuvent être ambassadeurs pour l'usage de la grille de repérage auprès de leurs pairs. Il a été noté que certains AVS n'ayant pas suivi la formation ni participé au pilote d'expérimentation sont réticents pour l'ouverture de grille de repérage.

#### **Retours d'expérimentation du point de vue des RS et coordonnateurs :**

Au fur et à mesure de la prise de confiance des « AVS ambassadeurs », le niveau d'autonomie des équipes solidaires/semi-autonomes se voit augmenté, ce qui se traduit par une baisse de la quantité de travail pour les RS/coordonnateurs, tout en ayant un regard de bienveillance/vigilance envers les AVS.

Les équipes semi-autonomes peuvent être appelées à expliquer le « comment » du processus et usage de la grille de repérage des fragilités à une autre équipe de la même agence. Ceci peut avoir un effet « en cascade » auprès d'autres équipes, voire même d'autres agences. 😊

**Point de vigilance :**

Un constat partagé par tous : peu de grilles de repérage ont été ouvertes. La pratique habituelle de laisser des commentaires reste de mise.

Les AVS sont invités à prendre en considération leur propre avis lorsqu’une grille de repérage est ouverte à leur initiative ; il n’est pas aisé pour certain.e.s de se dire « ce qui j’ai à dire a de la valeur », « je peux/j’ai le droit d’ouvrir une grille de repérage », « il n’y a pas d’erreur si j’ouvre une grille »...

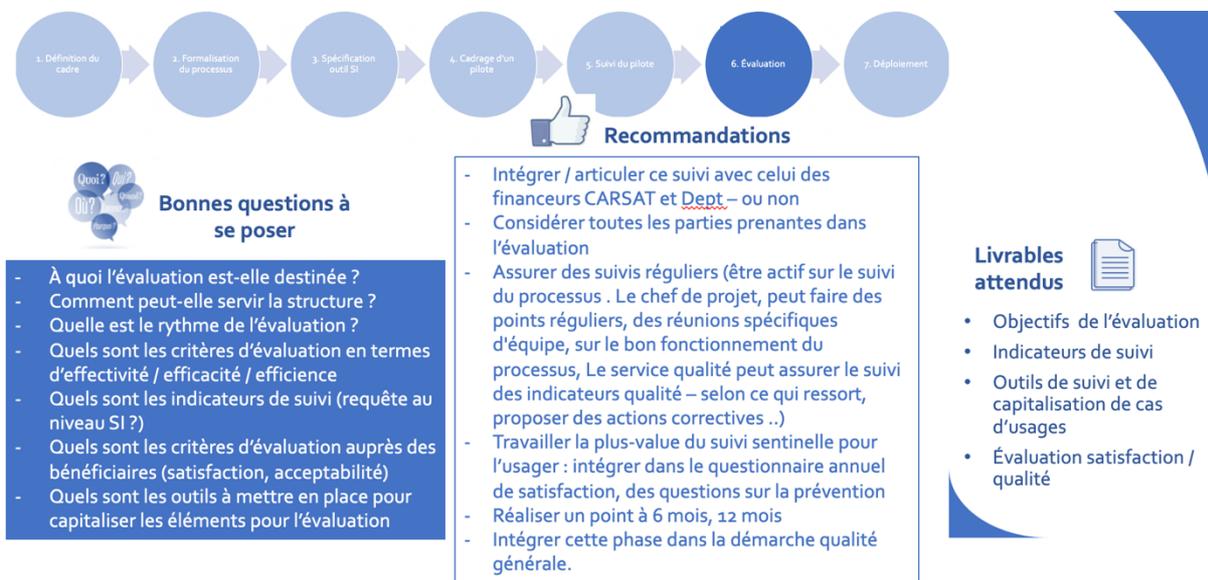
Cette étape peut être accompagnée par les encouragements proposés par les AVS ayant participé au pilote = « il faut remplir la grille – c’est bon, vas-y.... !»

**4. Évaluation des pilotes : par quels moyens allez-vous évaluer le pilote ?**

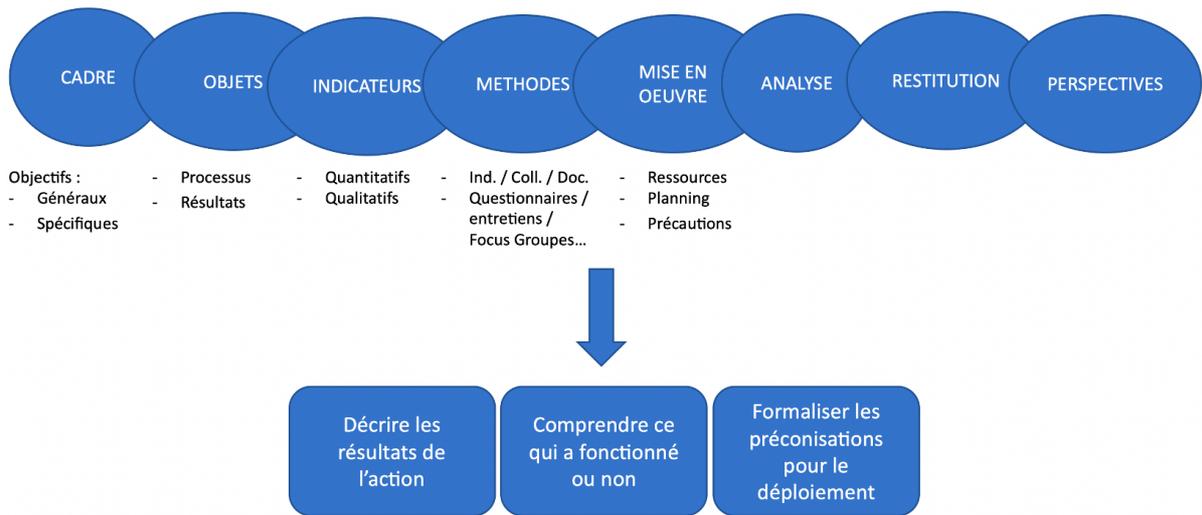
Les échanges lors du tour de table ont permis d’identifier des indicateurs d’échec. Nous rappelons le cadre proposé par le processus :

- Quelles sont les bonnes questions à se poser ?
- Quelles sont les recommandations émanant d’expérimentations antérieures
- Quels sont les livrables attendus ?

Le diagramme ci-dessous permet une lecture de la plupart des points émanant des échanges accompagnés.



Le support pptx du webinaire n’ayant pas pu être partagé en entier, manque de temps pour tout traiter, nous avons suggéré que chacun l’étudie en amont du prochain webinaire. Ci-dessous un des diapos qui s’y trouvent.



Source Utilisée - Ressource Utile :  
 • ReperageRisquesFragilisation\_évaluation  
 • Guide Up de l'IREPS

Avant de conclure nos échanges nous rappelons aux participant des items de l'ARS :

ITEM	Nombre	Type / Nature
Intervenants à domicile (AVS) formés	X	
Responsables de secteurs (RS) formés	X	
Indicateurs cochés	X	X
Actions suite à un repérage	X	X
Acteurs relais* sollicités suite à un repérage	X	X
Impact sur les coordinations / concertations de proximité		X
Impact sur la qualité de la relation avec le bénéficiaire et sa famille		X
Impact sur la qualité des relations au sein de l'équipe du SAAD		X

Le recueil de ces items permettront à chaque SAAD d'avancer dans l'évaluation du pilote.

### 5. Des outils à disposition sur le site TASDA

Les outils pour le groupe de SAAD accompagné depuis décembre 2023 sont mis à disposition sur <https://www.tasda.fr/sentinelle-2024/>

- Proposition d'appui à la mise en place du processus « sentinelle » (réunion du 22/11/2023)
- CR des webinaires
- PPT des webinaires

Les documents « Cadre et outils nécessaires à l’essaiage du Processus « sentinelle » de repérage et de prévention des risques de fragilisation d’un bénéficiaire dans le cadre de l’accompagnement du plan d’aide d’un bénéficiaire d’OSCAR ou de l’APA / PCH » ont été mis à jour en juillet 2024 et sont disponibles en téléchargement sur <https://www.tasda.fr/le-reperage-des-risques-de-fragilisation/>

Cette page est accessible à tous les SAAD Rhône Alpes.

## 6. Plan d’actions et prochaines rencontres

**Prochain WEBINAIRE : jeudi 26 juin 2025 10h30 – 12h30 – Le suivi du déploiement**

Action	Acteur	Échéance
- sondage date avec Mon Sira	Tasda	Dès que possible
- lecture du document support du webinaire	SAAD	Selon vos disponibilités

## 7. Coordonnées mail des participants

Nom	Dépt	Chef de projet	Fonction	Mail
<b>ADAPA</b>	01	Morgane CROZET Laure FOMBONNE Laura VELON Delphine RODET	Chargée de mission Habitat ; Pôle Développement et Innovation	<a href="mailto:m.crozet@adapa01.com">m.crozet@adapa01.com</a> <a href="mailto:l.fombonne@adapa01.com">l.fombonne@adapa01.com</a> <a href="mailto:l.velon@adapa01.com">l.velon@adapa01.com</a> <a href="mailto:d.rodet@adapa01.com">d.rodet@adapa01.com</a>
<b>ADPA NORD-ISERE</b>	38	Maud CAVAILLON	Coordinatrice	<a href="mailto:mcavailon@adpa-nordisere.org">mcavailon@adpa-nordisere.org</a>
<b>Association AVI</b>	26	Karine DA SILVA Agnès MESJEAN	Adj. à la direction / Coordinatrice Chargée de mission	<a href="mailto:k.dasilva@avi26.org">k.dasilva@avi26.org</a> <a href="mailto:a.mejean@avi26.org">a.mejean@avi26.org</a>
<b>CCAS Saint-Michel Maurienne</b>	73	Mélanie DAOUT	Coordinatrice	<a href="mailto:melanie.daout@smm73.fr">melanie.daout@smm73.fr</a>
<b>L'Entraide</b>	69	Émilie BEROD Séverine AUDRA	IDEC Responsable de Service	<a href="mailto:eberoud@lentraide.com">eberoud@lentraide.com</a> <a href="mailto:saudra@lentraide.com">saudra@lentraide.com</a>
<b>SADVA</b>	74	Géraldine MORIN	Responsable de Service	<a href="mailto:geraldine.morin@sadva.fr">geraldine.morin@sadva.fr</a>

\*\*\* fin du document \*\*\*