



Repérage  
&  
Prévention

*Sentinelles*

## Processus « sentinelle »

repérage et prévention des risques de fragilisation d'un bénéficiaire dans le cadre de l'accompagnement du plan d'aide OSCAR ou APA / PCH.

**Accompagnement des SAAD pour la mise en place du processus**

7. Suivi du pilote



Jeudi 16 janvier 2025

# Ordre du jour

1. Synthèse des entretiens individuels de bilans intermédiaires réalisés
2. Vers des apports mutuels
3. Propositions méthodologiques pour les prochains webinaires.

# 1. Synthèse des entretiens bilans intermédiaires

# SAAD engagés

Nom de la structure	Département d'intervention	Nom et prénom du Directeur de l'agence ou structure	Courriel du directeur de l'agence ou structure	chef de projet déploiement du processus (nom et fonction)
<b>ADAPA</b>	01	NICOLOSI Thierry	<a href="mailto:t.nicolosi@adapao1.com">t.nicolosi@adapao1.com</a>	Emilie MONNET, responsable pôle métier
<b>ADPA NORD-ISERE</b>	38	FLACHET CHRISTINE	<a href="mailto:cflachet@adpa-nordisere.org">cflachet@adpa-nordisere.org</a>	MAUD CAVAILLON Karine Da Silva adjointe à la direction/Coordinatrice
<b>Association AVI</b>	26	Collot Benjamin	<a href="mailto:b.collot@avi26.org">b.collot@avi26.org</a>	
<b>CCAS Saint-Michel de Maurienne</b>	73	Denis Pauline	<a href="mailto:direction@ehpadlaprovaliere.fr">direction@ehpadlaprovaliere.fr</a>	Mélanie DAOUT Coordinatrice
<b>L'Entraide</b>	69	Vignon Béatrice	<a href="mailto:bvignon@lentraide.com">bvignon@lentraide.com</a>	BEROUD Emilie IDEC
<b>SADVA</b>	74	Direction de Transition	<a href="mailto:angelique.michaud@sadva.fr">angelique.michaud@sadva.fr</a>	MORIN Géraldine

# Synthèse des entretiens bilans intermédiaires

## État d'avancement des pilotes en janvier 2025

La moitié des SAAD engagé a démarré le pilote pour l'expérimentation de l'ensemble des outils et processus du repérage des risques de fragilisation.

Parmi ces trois SAAD, un a pu réaliser un repérage « complet » (indicateur de complétion : clôture de la grille de repérage après mise en œuvre du plan d'action).

Pour les trois autres structures :

- Un SAAD a planifié le démarrage du pilote au printemps '25 (lorsque la formation à l'usage du logiciel aura eu lieu)
- Deux SAAD n'ont pas encore pleinement l'usage de l'outil numérique mais la grille de repérage des risques de fragilisation est tout de même testée indépendamment de l'outil, avec une mise en œuvre des processus de repérage, de transmission, d'analyse et de réponse ; il s'agit d'une mise en œuvre partielle du pilote
- Pour les trois SAAD concernés, les périmètres et effectifs qui mettront le pilote en œuvre sont définis.

# Suivi du pilote



## Bonnes questions à poser

- Quel est l'avancement du pilote , périmètre ?
- Quels sont les facteurs facilitants, les difficultés ; dans la mise en place, dans la gestion de l'équipe RS/ AVS ?
- Quelle est la réaction des bénéficiaires (suite au courrier ? Remontées d'info par AVS ?)
- Est-ce que le processus est respecté ? Quels sont les écarts ?
- Comment les équipes s'approprient le processus, l'outil SI ?
- Combien d'AVS, RS, bénéficiaires sont concernés ?



## Recommandations

### Éléments à capitaliser pour les cas d'usages :

- **Qui ?** (Bénéficiaire , proche aidant ... )
- Les **circonstances** (interventions régulières ? Suite d'un événement de vie ?
- Quel est le **nombre et type de repérage** (perte d'appétit , fatigue, douleur ...) et par qui ?
- **Actions réalisées** suite au repérage : recherche d'infos : appel bénéf par un AVS ou autre acteur?  
Puis sollicitation professionnel relai :  
Coordination, Concertation, Réorganisation ?  
Proposition de service/solution et retour aux AVS ?
- **Impacts perçus** des actions engagées ?

## Livrables attendus



- **Capitalisation** de cas d'usages
- **Capitalisation** des facteurs facilitants ? Difficultés ?
- **Réactions** bénéficiaires, des membres de l'équipe, des proches aidants, d'autres acteurs (externes au SAAD) ?

# Suivi du pilote



## Bonnes questions à poser

- **Avancement du pilote**
- **Facteurs facilitants, les difficultés** ; dans la mise en place, dans la gestion de l'équipe RS/AVS ?
- **Réaction des bénéficiaires** (suite au courrier ? Remontées d'info par AVS ?)
- **Respect du processus. Quels sont les écarts ?**
- **Appropriation du processus et outil SI par les équipes**
- **Effectifs** : AVS, bénéficiaires?

3 des 6 SAAD ont pu mettre en place le pilote avec l'outil et téléphones pros, 2 autres avancent sans outil numérique, mais avec format papier travaillé en GT, 1 autre en attente

**Facteurs facilitants** : soutien des membres du COPIL, équipe d'AVS motivés... \*  
**Difficultés** : frustration ++ pour l'attente de financement, formation, **mise en place**

Peu de communication par courrier, plutôt de vive voix

Pour la plupart, le processus est respecté, mais le traitement des commentaires sur la grille est fastidieux – ne sont pas visibles par le RS, doivent ouvrir la grille

Pour les pilotes en cours, cela se passe bien, les deux équipes qui avancent sans outil numérique commencent à s'approprier le processus de repérage dans l'attente de l'outil

En moyenne des équipes de 10 AVS, un RS/coordonnateur/assistant pour 5 AVS

# Suivi du pilote



## Bonnes questions à poser



- Avancement du pilote
- Facteurs facilitants
- Réaction des bénéficiaires
- Respect du processus.
- Appropriation du processus et outil SI
- Effectifs

### 8 catégories de leviers :

- Gouvernance du projet flexible et transversale
- Bonne gestion de projet (plan d'action, jalons temporels, anticipation, réflexion sur les moyens, chef de projet)
- Équipes semies-autonomes en place ou en cours ; la mise en place d'une méthodologie de repérage par les AVS encourage la fidélisation et peut participer à la réduction du turnover...)
- Expérience précédente en matière de repérage des risques de fragilité
- Bonne utilisabilité et appropriation d'outils techniques nécessaires au repérage des risque de fragilité
- Dynamiques et profils des individus et collectifs de travail des intervenants à domicile / des RS et coordonnateurs de projet
- Pratiques de communication efficaces et régulières entre l'équipe de coordination et les AVS (com formelle ou informelle – « terrain est favorable dans les SAAD qui ont par exemple un point café informel
- Intégration du repérage des fragilités dans un écosystème d'acteurs, de pratiques et de réformes

# Suivi du pilote



## 10 obstacles rencontrés

- Avancement du pilote
- Obstacles
- Réaction des bénéficiaires
- Respect du processus.
- Appropriation du processus et outil SI
- Effectifs

- Temporalité trop longue, manque de feuille de route du fournisseur du logiciel
- Contraintes financières ; des coûts cachés du processus de recueil des consentement individuels
- Temporisation de l'accompagnement des équipes
- Manque d'arbitrage par manque de GT ou soutien inadéquat du COPIL => manque ou retard d'une offre de formation
- Retard dans l'avancement de développement des outils (« personnalisation » de la grille de repérage, flyer de communication auprès des bénéficiaires/aidants
- Manque de visibilité pour la mise en place de l'évaluation => besoin d'avoir en ligne de mire les indicateurs attendus par l'ARS
- Manque d'articulation avec la réforme des SAD
- Juxtaposition de plusieurs démarches en interne
- Gouvernance instable
- Manque de communication avec les acteurs médico-sociaux extérieur – Monsissra non-utilisé par les partenaires

## 2. Vers des apports mutuels

# Vers des apports mutuels



Comment avez-vous **rédigé** un document type « mode d'emploi » pour les AVS ?  
Pour les RS ?  
Pour les assistants de secteur ?

Avez-vous **formalisé** les plans d'action suite à l'ouverture d'une grille ?  
Comment et avec qui ces documents sont partagés ?

Comment **suivez**-vous les pilotes ?  
Avez-vous créé un tableau ? Un document ?...  
Comment traitez-vous les indicateurs recueillis ?

Comment **accompagnez**-vous la prise en main de la grille et du processus par les intervenants ?  
Comment faites vous « vivre » le repérage des risques de fragilisation ?

Par quels moyens allez-vous **évaluer** le pilote ?  
Et comment pensez-vous travailler sur :  
- son déploiement à tous ?  
- son articulation avec les autres démarches « qualité » structurantes ?

# Vers des apports mutuels



Comment avez-vous **rédigé** un document type « mode d'emploi » pour les AVS ?  
Pour les RS ?  
Pour les assistants de secteur ?

Avez-vous **formalisé** les plans d'action suite à l'ouverture d'une grille ?  
Comment et avec qui ces documents sont partagés ?

Documents cadres > **Aide à la décision : traitement d'une information suite au repérage d'un signe de risque de fragilisation**

- Étape 1 : remettre le signal de fragilité dans son contexte
- Étape 2 : identifier la problématique
- Étape 3 : mettre en place un plan d'action
- Étape 4 : Suivre le plan d'action

Connectons-nous ensemble !

<https://www.tasda.fr/sentinelle-2024/>

# Vers des apports mutuels



Documents cadres > **Evaluation des pilotes**

Connectons-nous ensemble !

<https://www.tasda.fr/sentinelle-2024/>

ITEM	Nombre	Type / Nature
Intervenants à domicile (AVS) formés	X	
Responsables de secteurs (RS) formés	X	
Indicateurs cochés	X	X
Actions suite à un repérage	X	X
Acteurs relais* sollicités suite à un repérage	X	X
Impact sur les coordinations / concertations de proximité		X
Impact sur la qualité de la relation avec le bénéficiaire et sa famille		X
Impact sur la qualité des relations au sein de l'équipe du SAAD		X

Comment **suivez**-vous les pilotes ?  
Avez-vous créé un tableau ?  
Un document ?...  
Comment traitez-vous les indicateurs recueillis ?

Par quels moyens allez-vous **évaluer** le pilote ?  
Et comment pensez-vous travailler sur :  
- son déploiement à tous ?  
- son articulation avec les autres démarches  
« qualité » structurantes ?

# Vers des apports mutuels



**Idée !**  
Créer des cas d'usage !

**REX !**  
Faire référence systématiquement à la grille (même sans outil SI) et au vocabulaire « repérage », « remontée »

Me Paulette MARTIN, 90 ans, GIR 4, vit seule, son fils habite à proximité, Mme est très attachée à son apparence « coquette »



Vous intervenez 3 fois/semaine pour une aide à la douche.



Comment **accompagnez**-vous la prise en main de la grille et du processus par les intervenants ?  
Comment faites vous « vivre » le repérage des risques de fragilisation ?

# 3. Propositions méthodologiques

# Propositions méthodologiques



Sondage pour un webinaire Mon Sisra

Prochain webinaire : 27 mars 2024  
Atelier : construction collective d'outils d'évaluation du pilote

webinaire : 17 avril 2024  
Atelier : animer la démarche auprès des AVS

# Outils à disposition

Page web réservée aux SAAD accompagnés en 2024: <https://www.tasda.fr/sentinelle-2024/>

Des Outils mis à disposition en « **téléchargement ici** » - (page web): <https://www.tasda.fr/sentinelle-2024/>

Liste des documents « Cadre et outils nécessaires à l'essaimage du Processus « sentinelle » de repérage et de prévention des risques de fragilisation d'un bénéficiaire dans le cadre de l'accompagnement du plan d'aide d'un bénéficiaire d'OSCAR ou de l'APA / PCH » disponibles en téléchargement : <https://www.tasda.fr/le-reperage-des-risques-de-fragilisation/>

- Cadre commun (*dernière mise à jour février 2024*)
- Aide à la décision : traitement d'une remontée d'information suite au repérage d'un signe de fragilisation (dernière mise à jour sept.2022) Évaluation des pilotes (dernière mise à jour février 2024)
- Évaluation des pilotes (*dernière mise à jour février 2024*)
- Présentation PowerPoint (PPT) du cadre pour un essaimage du processus (dernière mise à jour nov.2023)
- Retour sur l'accompagnement des SAAD pour la mise en place du processus- session 2023 (réunion du 16/11/2023)
- Choix de l'outil SI (*dernière mise à jour nov.2023*)
- Formation (continue) des professionnels (*dernière mise à jour nov.2023*)

## 4. Plan d'actions et prochain webinaire

# Calendrier des webinaires en collectif

Thème du webinaire	Dates	Travaux intermédiaires SAAD
• Webinaire 1 : cadrage stratégique	25 janv 2024	Réalisation d'un copil de lancement
• Webinaire 2 : lancement des Gp de travail	7 mars 2024	Lancement des groupes de travail, animation des sessions
• Webinaire 3 : suivi des travaux	11 avr 2024	Animation des groupes de travail
• Webinaire 4 : suivi des travaux	30 mai 2024	
• Webinaire en + : démo avec Domicilen	27 juin 2024	
• Webinaire 4 bis : fin des travaux - SI	27 juin 2024	Synthèse des travaux
• <del>Webinaire 5 : cadrage d'un pilote</del>	<del>5 sept 2024</del>	<del>Réalisation d'un copil d'arbitrage des propositions</del> Webinaire reporté à la demande du groupe / nouvelle date le 28/11
• Webinaire 5 : cadrage d'un pilote	3 oct 2024	Réalisation d'un copil d'arbitrage des propositions
• Webinaire 6 : suivi n°1 du pilote	31 oct 2024	Mise en œuvre et suivi d'un pilote,
• <del>Webinaire 7 : suivi n°2 du pilote</del>	<del>28 nov 2024</del>	<del>Mise en place de l'évaluation</del> Nouvelle date, mise à jour du planning suite à annulation du 5/09 Webinaire reporté au 16 janvier (à la demande du TASDA)
• Webinaire 7 : suivi n°2 du pilote	16 janv 25	Bilan intermédiaire
• Webinaire 8 : Mise en place de l'évaluation, synthèse de l'expérience du pilote	<del>20 fev</del> 27 mars	Avancement du pilote, capitalisation des retours d'expérience, pensez les indicateurs de l'ARS
• Webinaire en + : démo de Monsisra	À programmer	
• Webinaire 9 : cadrage du déploiement	17 avril 25	Réalisation d'un copil de suivi

Planning mis à jour le 07/01/2025

# Plan d'actions et prochain webinaire

Actions	Acteur	Échéance / date
– sondage auprès de Mon Sisra pour date de webinaire collectif	Tasda	janvier

**Prochain WEBINAIRE** : jeudi 27 mars de 10h30 à 12h

**Objet** : Synthèse de l'expérience du pilote



**Pour nous contacter: [contact@tasda.fr](mailto:contact@tasda.fr)**

Personnes référentes (Carsat) :

Nathalie VOGÉ : [nathalie.voge@carsat-ra.fr](mailto:nathalie.voge@carsat-ra.fr) et Patricia POYET: [patricia.poyet@carsat-ra.fr](mailto:patricia.poyet@carsat-ra.fr)

